МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 188»

ПРИКАЗ

От 23.10.2026г. № 369

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году

На основании ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 08.10.2026 № 0960-од «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, в 2026/2027 учебном году»; в целях организации системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, соблюдения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) и повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №188 (Приложение №1).
2. Ответственному координатору в МБОУ СОШ № 188 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году, заместителю директора по УВР Шарухиной М.В.:
    - обеспечить организационное руководство по выполнению Плана мероприятий, осуществлять координацию деятельности участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 188 по реализации Плана мероприятий;
    - контролировать своевременность и качественность исполнения мероприятий Плана;
    - провести работу с участниками государственной итоговой аттестации и их родителями (законными представителями) по обеспечению проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с Планом мероприятий.
3. Руководителям школьных МО организовать работу учителей-предметников по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 188 В.А. Стуков

Приложение 1

План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №188 в 2026-2027 учебном году

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА			
1.1	Педагогический совет. Вопрос «Анализ ГИА 2025-2026 учебном году»	октябрь	Заместитель директора по УВР
1.2	Заседание ШМО. Вопрос «Планирование подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2026/2027 учебном году по предметам, включённым в ГИА»	август	Руководители МО Учителя-предметники
1.3	Проведение анализа ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования по всем учебным предметам	октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
1.4	Изучение Анализа выполнения заданий по учебным предметам, Методических рекомендаций для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2026 года	октябрь	Руководители МО Учителя-предметники
1.5	Проведений заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА-2026. Проблемы преподавания отдельных содержательных единиц учебных предметов в рамках подготовки к ГИА-2027»	октябрь	Руководители МО Учителя-предметники
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения ГИА			
2.1	Оформление страницы на сайте образовательной организации «Государственная итоговая аттестация»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу с сайтом
2.2	Издание Приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА в школе - ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь-октябрь	Директор МБОУ СОШ №188
2.3	Изучение приказов министерства образования Новосибирской области по организации и проведению ГИА на территории Новосибирской области в 2027 году, доведение их до сведения педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА:	в течение года	Заместитель директора по УВР
	- о проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году	октябрь	
	- о местах регистрации заявлений на участие в ГИА на территории Новосибирской области в2027 году	до 31.12.2026	
	- об утверждении графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-2027	ноябрь	
	- об утверждении состава ГЭК Новосибирской области	декабрь	
	- о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026/2027 учебном году	январь	
	- об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА в Новосибирской области в 2027 году	январь	
	- об оснащении пунктов проведения экзаменов (ППЭ) средствами видеонаблюдения при проведении ГИА-9 в 2027 году	февраль	
	- об утверждении мест расположения ППЭ ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2027 году	февраль	
	- об утверждении мест расположения ППЭ ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2027 году	февраль	
	- об утверждении состава апелляционной и предметной комиссии Новосибирской области в 2027 году	февраль	
	- об определении минимального количества первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования при проведении ГИА-9 в 2027 году	февраль	

	- о руководителях, организаторах, ассистентах и технических специалистах ППЭ ГИА-9 в 2027 году	апрель	
2.4	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.5	Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ГИА. Знакомство с информацией на сайтах https://obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации; https://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений; https://rustest.ru/ - ФГПУ «Федеральный центр тестирования»	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.6	Подготовка приказов о проведении итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году	ноябрь	Директор МБОУ СОШ №188
2.7	Подготовка приказов о проведении итогового собеседования в 2026-2027 учебном году	январь	Директор МБОУ СОШ №188
2.8	Организация работы по привлечению граждан, изъявивших желание быть аккредитованными общественными наблюдателями при проведении ГИА в 2027 году	март-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2.9	Проведение первичного анкетирования выпускников для сбора информации о выборе экзаменов по предметам ГИА	сентябрь	Классные руководители
2.10	Подготовка информационного стенда для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация»	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.11	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по вопросам обеспечения проведения ГИА в 2026/2027 учебном году	в течение года	Системный администратор
3. Меры по повышению качества образовательных результатов по учебным предметам			
3.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем, среднем общем образовании в прошлые годы	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
3.2	Анализ выявленных типичных ошибок при решении КИМ и заполнении бланков ответов при ГИА-2026. Составление списка учащихся «группы риска»	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
3.3	Составление расписания консультационных занятий для обучающихся 9 и 11 классов. Контроль посещения с информированием родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
3.4	Организация и проведение семинаров, методических сессий, круглых столов, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА-2027	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
3.5	Просмотр видеозаписей вебинаров «Федерального института педагогических измерений», посвящённых актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году	в течение года	Руководители МО Учителя-предметники
3.6	Организация участия педагогов и выпускников в методических мероприятиях, направленных на повышение результатов ГИА, в рамках работы ММО учителей-предметников г. Новосибирска	в течение года	Методист Руководители МО
4. Обучение лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Проведение обучения лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году, в том числе:	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
4.2	- школьных координаторов по вопросам формирования РИС ГИА и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	ноябрь январь	Заместитель директора по УВР
	- организаторов и технических специалистов ППЭ	март-май	Руководитель ППЭ
	- руководителей ППЭ	март-май	Руководитель ППЭ
	- общественных наблюдателей	март-май	Руководитель ППЭ
	Участие в обучающих мероприятиях, организуемых министерством образования Новосибирской области, ГКУ НСО НИМРО по вопросам ГИА, руководителей и специалистов ППЭ	в течение года	Руководитель ППЭ

5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Назначение лиц, ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение ГИА в 2026-2027 учебном году	октябрь	Директор
5.2	Мониторинг обеспечения равного доступа обучающихся к получению основного общего, среднего общего образования (перешедшие на семейное образование, не прошедшие ГИА-2026, с академической задолженностью, с риском не допуска к ГИА-2027, обучающиеся с ОВЗ и др.)	ноябрь февраль апрель	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный в ОО за работу с обучающимися с ОВЗ Классные руководители Учителя-предметники
5.3	Прием заявлений на участие в ГИА	декабрь январь февраль август	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2026/2027 учебном году от выпускников 11 класса	декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
5.6	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку выпускников 9 класса	январь февраль март	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основные и дополнительные сроки	февраль март апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
5.8	Внесение сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования, в том числе:	в соответствии с графиком ГКУ НСО НИМРО	Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ Ответственный в ОО за работу с обучающимися с ОВЗ Классные руководители
	- сведения об ОО, о выпускниках текущего года и наличии допуска к ГИА		
	- сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде		
	- сведения об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, включая информацию об отнесении участника к категории лиц с ОВЗ, детей с инвалидностью, инвалидов		
	- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи экзаменов		
	- сведения о специалистах ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, медицинские работники технические специалисты), членах ГЭК		
	- сведения об общественных наблюдателях		
5.9	Создание условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11в ППЭ в соответствии с установленными требованиями	март-апрель	Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
5.10	Мониторинг создания условий в ППЭ, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью	март-апрель	Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
5.11	Мониторинг перехода на отечественное программное обеспечение	ноябрь март	Системный администратор Руководитель ППЭ
5.12	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ОГЭ, ЕГЭ	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
5.13	Проведение ЕГЭ, ОГЭ по всем предметам в досрочный, основной и дополнительный периоды ГИА-2027	В соответствии с утверждённым расписанием экзаменов	Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
6. Обеспечение информационной безопасности			
6.1	Проведение инструктажа под подпись с руководителями, организаторами, ассистентами, техническими специалистами ППЭ об ответственности за правонарушения, предусмотренные частью 4 статьи 19.30 КоАП РФ	март-май	Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ Члены ГЭК Организаторы Технические специалисты
6.2	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) с установленным порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и об ответственности за его нарушение	март-май	Заместитель директора по УВР
7. Информационное сопровождение ГИА-2027			
7.1	Систематическое обновление и актуализация раздела «Государственная итоговая аттестации» на сайте МБОУ СОШ № 188	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.2	Размещение на сайтах ОО информации: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 месяцев до проведения	Заместитель директора по УВР

	- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 месяцев до проведения	
	- о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9, ГИА-11	не позднее 2 месяцев до завершения срока приема документов	
	- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее 1 месяца до начала экзаменов	
7.3	Проведение родительского собрания «ЕГЭ 2027, что должны знать выпускники и их родители о ГИА», «Права и обязанности участников ЕГЭ»	ноябрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
7.4	Проведение родительского собрания «ОГЭ 2027, что должны знать выпускники и их родители о ГИА», «Права и обязанности участников ОГЭ»	январь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.5	Проведение консультаций для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
7.6	Участие в проведении Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.7	Участие в проведении Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	апрель	Заместитель директора по УВР
7.8	Мониторинг полноты и своевременности размещения информации на сайте ОО раздела «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.9	Взаимодействие со СМИ в целях информирования общественности о проведении ГИА-2027 и её результатах	в течение года	Заместитель директора по УВР